

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПАЛЛАСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных организациях Палласовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), регулирует определение размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных организациях Палласовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - МОО), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО (далее - плата родителей (законных представителей)).

2. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается постановлением администрации Палласовского муниципального района и рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Плата родителей (законных представителей) устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста.

4. Для определения платы родителей (законных представителей) устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста (далее - дифференцированная группа):

- 1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме 10 часового пребывания;
- 2) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме 10 часового пребывания.

5. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах определяется как сумма средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка в зависимости от установленного количества приемов пищи и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка в соответствии с [Методикой](#) расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Палласовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Методика) (приложение 1 к настоящему Порядку) и установленным уровнем возмещения затрат родителями (законными представителями).

6. Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка каждой дифференцированной группы определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с нормами питания, утвержденными [постановлением](#) Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях", по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие продукты питания в предыдущем периоде, с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается плата родителей (законных представителей).

7. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяются в соответствии с [Нормами](#) расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Палласовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (на 1 ребенка) (далее - нормы расхода материалов), согласно приложению 2 к настоящему Порядку по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается плата родителей (законных представителей).

8. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до одной десятой за день пребывания.

9. За 30 дней до начала нового календарного года, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), Комитет по образованию Администрации Палласовского муниципального района (далее - Комитет по образованию) производит расчет размера платы родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком и готовит проект постановления администрации Палласовского муниципального района об установлении размера платы родителей (законных представителей).

10. Начисление родительской платы производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после ее начисления. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным месяца путем безналичного перечисления средств на лицевой счет Комитета по образованию в УФК по Волгоградской области и зачисляется в доход бюджета Палласовского муниципального района.

12. Родительская плата расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей. Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

13. В случае неуплаты родительской платы в течение 30 дней после установленного срока МОО вправе отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до даты отчисления.

14. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в образовательной организации.

Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в МОО (по уважительным причинам, при предоставлении подтверждающего документа):

- пропуск по болезни ребенка или пребывание его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке, выписке из медицинского учреждения);
- оздоровительный период ребенка сроком до 90 календарных дней в течение календарного года (при условии разового использования не менее 30 календарных дней) на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей) при условии включения данного промежутка времени в 90 календарных дней, отведенных на оздоровительный период;

- пропуск по причине карантина в МОО (согласно приказу образовательной организации);

- отсутствие ребенка в период длительной командировки родителей (законных представителей) на основании справки работодателя;

- период закрытия МОО для выполнения ремонтных работ (согласно приказу образовательной организации).

15. Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей):

15.1. В случаях и порядке, определяемых [п. 3 ст. 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

15.2. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

[Перечень](#) льготных категорий родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате, указан в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - Приложение 3).

16. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно [Приложению 3](#).

17. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные [Приложением 3](#).

В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

18. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в [Приложении 3](#), предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в [Приложении 3](#), перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

19. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным [Приложением 3](#), льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

20. Копии документов, указанных в [Приложении 3](#), должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда копии представляются с подлинниками соответствующих документов.

21. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель образовательной организации.

22. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации
Палласовского муниципального района
по социальным вопросам

Е.Ю.Шевякова

Приложение № 1
к Порядку установления, взимания
и расходования платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования,
в муниципальных организациях Палласовского
муниципального района Волгоградской области,
осуществляющих образовательную деятельность

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ПАЛЛАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Палласовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Методика) используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а также при расчете размера компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу категориям детей, с которых родительская плата не взимается.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов хозяйственно-бытового назначения, используемых для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{пиу}}$ - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов хозяйственно-бытового назначения, используемых для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

3.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_{\text{поб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D,$$

где:

C_i - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей;

V_i - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

3.1.2. Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

C_r - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

R_d - установленный прогнозом социально-экономического развития Волгоградской области индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов хозяйственно-бытового назначения, используемых для обеспечения присмотра и ухода за детьми ($N_{\text{пр}}$), устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год. Сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяется в соответствии с [Нормами](#) расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Палласовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (на 1 ребенка), согласно приложению 2 к настоящему Порядку по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается плата родителей (законных представителей).

Величина норматива затрат определяется в соответствии с плановым количеством дней посещения 1 ребенком образовательной организации.

Приложение N 2
к Порядку установления, взимания
и расходования платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
организациях Палласовского
муниципального района
Волгоградской области

**НОРМЫ
РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПАЛЛАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (НА 1 РЕБЕНКА)**

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единиц а измере ния	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки для воспитанников в возрасте до 3 лет и старше
1.	Мыло хозяйственное	г	4,5510
2.	Мыло туалетное "Детское"	г	1,0121
3.	Сода кальцинированная	г	10,0971
4.	Стиральный порошок	г	4,0388
5.	Сода питьевая	г	0,9709
6.	Моющие средства	г	2,0146
7.	Горчица порошковая	г	0,9709
8.	Хлорная известь, хлорамин	г	4,0534
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0010
10.	Щетка	шт.	0,0007
11.	Швабра	шт.	0,0020
12.	Метла	шт.	0,0020
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0101
14.	Бумага туалетная	шт.	0,0202

Приложение N 3
к Порядку
установления, взимания
и расходования платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
организациях Палласовского
муниципального района
Волгоградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПАЛЛАСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, при изменении статуса, далее - ежегодно на начало учебного года
Приемные родители, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним	При приеме, при изменении статуса
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка установленного образца о наличии интоксикации. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера	При приеме, далее - ежегодно на начало учебного года
Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	Заключение коллегиального органа – психолого- медико- педагогической комиссии	При приеме, при изменении статуса, далее - ежегодно на начало учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Лукьянова Елена Геннадьевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023