

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 «10» IX 2020

Утверждаю
Заведующая МКДОУ «Детский сад №3
«Ромашка»
О.В.Арестанова
Приказ № 10 от «10» IX 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном и спортивном залах

МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»

г.Палласовки Волгоградской области

г.Палласовка
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ромашка» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- п. 2 ч.3 ст.28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014) (далее – Порядок);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменениями Сан ПиН 2.4.1.3049-13, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г.;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность музыкального и спортивного залов по физическому и музыкальному развитию воспитанников Учреждения.

1.3. Музыкальный и спортивный залы Учреждения являются центрами:

- по обеспечению музыкально-эстетического развития воспитанников и подготовки их к школе;
- по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

1.4. Музыкальный и спортивный залы располагаются в помещениях, отвечающем педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам.

1.5. Музыкальный и спортивный залы оснащены ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.6. Организует работу в музыкальном и спортивном залах:

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатели.

2. Основные задачи

2.1. Задачи музыкального воспитания в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

- воспитывать любовь и интерес к музыке;
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники;

- создавать необходимую учебно-материальную базу и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно — необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Задачи физического воспитания в Учреждении:

- создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;
- обеспечивать физическую подготовленность каждого ребенка, оказывать помощь в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- охранять и укреплять здоровье детей, формировать жизненно необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развивать физические качества;
- создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре Учреждения непосредственно подчиняется заведующей и старшему воспитателю Учреждения.

3.2. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующей Учреждения.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является:

- целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства,
- формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Права:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка;
- проводить консультации для воспитателей Учреждения в области музыкального и физического воспитания;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.

3.5. Обязанности:

3.5.1. музыкального руководителя:

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке оборудования, пришедшего в негодность.

3.5.2. Инструктора по физической культуре:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала.

4. Организация работы

4.1. Музыкальный и спортивный залы оснащаются необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Работа музыкального и спортивного залов осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой ООД.

4.3. В музыкальном и спортивном залах имеется график работы, утвержденный заведующей.

4.4. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующей Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Работники музыкального и спортивного залов несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6. Делопроизводство

6.1. График проведения утренней гимнастики.

6.2. График проведения ООД.

6.3. Паспорт музыкального и спортивного залов.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении заведующей Учреждения.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Лукьянова Елена Геннадьевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023