

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ромашка» г. Палласовки Волгоградской области

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка»
Протокол № 2 от 30.11.2022г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3 «Ромашка»
Е.Г. Лукьянова
Приказ №148/1 от 30.11.2022г



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МКДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной	Ноябрь 2022	Заведующий Лукьянова Е.Г.	
		- подготовка письменных соглашений участников	Ноябрь 2022	Заведующий Лукьянова Е.Г.	
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	Ноябрь 2022	Заведующий Лукьянова Е.Г.	
		- подготовка персонализированных программ наставничества	Апрель 2022	Заведующий Лукьянова Е.Г.	
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор Кукуева С.Н..	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Кукуева С.Н.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Куратор Кукуева С.н.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Куратор Кукуева С.Н.	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор Кукуева С.Н.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор Кукуева С.Н.	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор Кукуева С.Н.	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор Кукуева С.Н.	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Куратор Кукуева С.Н.	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель	Заведующий Лукьянова Е.Г. Куратор Кукуева С.Н.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение в ДОУ конференции или семинара.	Ежегодно апрель	Заведующий Лукьянова Е.Г.	Протокол педагогического совета

		лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель		
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно апрель	Заведующий Лукьянова Е.Г. Куратор Кукуева С.Н.	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО