**План мероприятий по улучшению условий охраны труда в МКДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» г.Палласовки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Проводить приём специализированных кабинетов, групп, физкультурного зала, и других помещений учреждения к новому учебному году с составлением актов. | Август | ЗаведующийО.В. АрестановаСтарший воспитательС.Н. КукуеваЗавхозЛ.Б. Милькина |  |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы учреждения, об охране труда и соблюдении правил техники безопасности | Сентябрь | ЗаведующийО.В. Арестанова  |  |
| 3 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность | Сентябрь | ЗаведующийО.В. Арестанова  |  |
| 4 | Издать приказ о противопожарном режиме в ДОУ | Сентябрь | ЗаведующийО.В. Арестанова  |  |
| 5 | Проводить общий технический осмотр здания, территории и сооружений | Постоянно | Завхоз Л.Б. Милькина  |   |
| 6 | Проводить испытание спортивного инвентаря | Сентябрь | Завхоз Л.Б. Милькина |  |
| 7 | Проводить проверку групп  и кабинетов на укомплектованность аптечками | Август | Шустова Г.И. |  |
| 8 | Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний | 1 раз в год | Администрация |  |
| 9 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов и проводить профилактическую работу по их предупреждению. | по мере необходимости  | Заведующий О.В. Арестанова |  |
| 10 | Проверять наличие инструкций по охране труда на кухне, в прачечной. | Сентябрь | Зав-хоз Л.Б. Милькина  |  |
| 11 | Проводить плановые инструктажи по охране труда с записью в журнале инструктажа на рабочем месте | Один раз в квартал | Заведующий О.В. Арестанова |  |
| 12 | Контроль за обеспечением работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | В течение года | Завхоз Л.Б. Милькина |  |
| 13 | Проводить первичный и вводный инструктаж с вновь поступившими, стажировку на рабочем месте | При поступлении | Заведующий О.В. Арестанова |  |
| 14 | Пересматривать инструкции в случае изменении условий труда | По необходимости | Заведующий О.В. Арестанова |  |
| 15 | Своевременное прохождение медосмотра | В течение года | Заведующий О.В. Арестанова |  |
| 16 | Проверка маркировки технических средств, посуды, оборудования | 1 раз в квартал | Завхоз Л.Б. Милькина |  |